

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Дальнереченского городского округа

Приказ № 119- А

от 17.10.2025г.

**п.2. Об организации пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей в период осенних каникул**

Во исполнение постановления администрации Дальнереченского городского округа от 28.01.2025 г. №92-па «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году», приказа МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа от 06.10.2025 г. №80-А «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период осенних каникул», в целях своевременной подготовки и организации осенней кампании, создания безопасных условий для жизни и здоровья детей, их занятости и творческого развития обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых учащихся в в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ №6» в период осенних каникул с 27.10.2025 г. по 31.10.2025 г. И установить следующий ежедневный режим работы лагеря: с 8.30 час. до 17.00 час.
2. Организовать 3-х разовое питание детей в лагере с дневным пребыванием за счет средств краевого бюджета из расчета на одного ребенка:

бюджет	сроки	Двухразовое питание		Трехразовое питание
		Количество детей 6,5-10 лет/ сумма	Количество детей 11-15 лет (включительно)	Количество детей 6,5-10 лет/ сумма
краевой	27.10.2025-31.10.2025 г.	90 чел. 178 руб. 35 коп.	170 чел. 201 руб. 12 коп.	50 чел. 222 руб. 97 коп.

3. Провести тематическую смену «Умные каникулы».
4. Назначить начальником лагеря дневным пребыванием детей БАСАНОВУ ГАЛИНУ ВЛАДИМИРОВНУ, педагога-библиотекаря МБОУ «СОШ №6».
5. Назначить воспитателей в лагерь с дневным пребыванием детей:

Ануфриева Марина Петровна	Учитель начальных классов
Березовская Марина Бежановна	Учитель начальных классов
Беспалова Елена Валерьевна	Учитель начальных классов
Калимуллина Галия Бакиевна	Учитель начальных классов
Думкина Маргарита Александровна	Учитель физической культуры
Мацарская Марина Сергеевна	Учитель начальных классов
Колтович Марина Анатольевна	Социальный педагог
Тресковская Светлана Александровна	Учитель физической культуры
Антонова Наталья Юльевна	Учитель английского языка
Павлова Татьяна Анатольевна	Учитель английского языка
Савина Ирина Анатольевна	Учитель математики

Чебан Наталья Алексеевна	Учитель русского языка
Вигровский Сергей Александрович	Учитель физики
Палыга Надежда Васильевна	Учитель изо
Ильина Надежда Васильевна	Учитель химии
Якубов Ариф Вагифович	Учитель истории
Шукалюк Татьяна Владимировна	Учитель биологии
Шевченко Юрий Алексеевич	Учитель технологии
Папка Ольга Васильевна	Учитель математики
Давыденко Оксана Степановна	Учитель информатики
Давидюк Светлана Ивановна	Заместитель директора по ВР
Косарина Елена Петровна	Учитель начальных классов
Дихтяренко Анна Александровна	Учитель начальных классов

5. ДАВИДЮК СВЕТЛАНЕ ИВАНОВНЕ, заместителю директора по ВР, обеспечить:

- Отдых, оздоровление и занятость детей из многодетных, малообеспеченных и неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», детей участников СВО,
- 100 % занятость детей, состоящих на различных формах учета (КДН и ЗП, ОПДН, ВШУ)
- Реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул;
- Условия безопасности жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием;
- Безопасность игрового и спортивного оборудования.

6. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей на начальника и воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей.

7. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей, Басановой Г.В.:

- подготовить пакет документов летнего пришкольного лагеря и разместить на школьном сайте до 25.10.2025 г..
- подготовки списки отрядов лагеря с дневным пребыванием.
- обесечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей из многодетных, малообеспеченных и неполных семей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», детей участников СВО, детей, состоящих на различных формах учета . Списки предоставить до 22 октября 2025г. директору школы на утверждение.

8. Для организации работы лагеря выделить и закрепить за отрядами следующие кабинеты:

отряд № 1 – 11 кабинет, отряд № 2 – 12 кабинет, отряд № 3 – 13 кабинет, отряд № 4 – 14 кабинет, отряд № 5– 4 кабинет, отряд № 6– 16 кабинет; отряд № 7– 17 кабинет; отряд № 8– 18 кабинет; отряд № 9– 19 кабинет.

9. Принять дополнительные действенные меры по обеспечению безопасных условий пребывания в лагере с дневным пребыванием, охраны труда на рабочих местах, исключения риска нарушения здоровья, недопущению гибели и травматизма детей и работников. Не допускать фактов сокрытия случаев травмирования детей в лагере с дневным пребыванием детей.

10. Воспитателям лагеря с дневным пребыванием детей осуществлять:

- меры по предупреждению детского дорожно-транспортного-травматизма;
- контроль за состоянием охраны жизни и здоровья детей;
- Гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании, табакокурения.
- Профилактические мероприятия по противопожарной безопасности в школе в период отдыха и оздоровления детей;

11. СЛЕПКОВОЙ НАТАЛЬЕ АЛЕКСАНДРОВНЕ, заместителю директора по УВР провести инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками лагеря с дневным пребыванием детей с регистрацией в журнале.

12. ДАВИДЮК СВЕТЛАНЕ ИВАНОВНЕ, заместителю директора по ВР провести инструктажи по антитеррористической защищенности.

13. ДАВИДЮК СВЕТЛАНЕ ИВАНОВНЕ, заместителю директора по ВР, разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в срок до 20.10.2025 г.

14. ДАВИДЮК СВЕТЛАНЕ ИВАНОВНЕ, заместителю директора по ВР, предоставить в МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» копию приказа и план-график мероприятий лагеря до 20.10.2025 г.

15. Питание в пришкольном лагере организовать на базе школьной столовой ИП Кравчук А.А.

16. Председателю бракеражной комиссии Басановой Г.В., осуществлять ежедневный контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.

17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Н.С. Шабанова