

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Дальнереченского городского округа

Приказ № 29– А

от 24.03.2025г.

**П.7. «Об организации приема заявлений в 1-й класс
на 2025-2026 учебный год»**

В соответствии с ст. 55,67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки РФ 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом № 19-А от 06.03.2025г МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, Устава общеобразовательной организации, положением об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся МБОУ «СОШ № 6», с целью организованного приема в первый класс граждан, которые имеют право на получение общего образования, предупреждения нарушений прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме (зачислении) в 1 класс общеобразовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) для поступления в первые классы, а также за комплектование первых классов на 2025-2026 учебный год на Слепкову Н.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на первоочередной и преимущественный прием производится с 01 апреля 2025г. по 30 июня 2025 года;

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 06 июля 2025 года, но не позднее 05 сентября 2025г (при наличии свободных мест);

- закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2025года.

3. О начале и окончании приема заявлений, порядке, условиях приема детей в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. *(От: Колтович П.О., Давыденко О.С.).*

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- заявления должны быть только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

приложением к заявлению о зачислении на обучение должны быть следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории
- копию документа о праве внеочередного, первоначального или преимущественного приема;
- медицинское заключение (мед. карта)
- другие копии документов, на усмотрение родителей (законного представителя)
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Приёму в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет.

6. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психоло-медико-педагогической комиссии.

7. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации.

8. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами (положения), регламентирующими деятельность учреждения

9. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

10. Назначить ответственной за прием документов в 1 классы - Колтович П. О., секретаря учебной части.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 6»  У.В. Солоненко

