

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Дальнереченского городского округа

Приказ № 106-А

от 20.11.2024 года

П.4. Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении в 2024-2024 учебном году

В соответствии Федеральным законом от 29.11.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №223/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, приказом министерства образования Приморского края от 23.10.24 года № 23а-1217 «О в сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края в 2024-2025 учебном году», приказом МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа № 92-а от 25.10.2024 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в организациях Дальнереченского городского округа в 2024-2025 учебном году», в целях организационно-технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструкционно методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
2. Определить местом регистрации для выпускников 2025 года и ознакомления с результатами – МБОУ «СОШ №6».
3. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствие с СанПиН 2.4.2.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) обучающихся.
4. Провести **4 декабря (среда) 2024 года в 10.00 в каб. № 20 и №19** итоговое сочинение, как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Организовать явку участников итогового сочинения в место проведения итогового сочинения ППЭ в 09.00 по местному времени (ответственный классный руководитель – *Федотюк Е.Н.*).
5. Обеспечить техническую готовность к проведению ИС-11.
6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (*Слепкова Н.А., Давыденко О.С., Ануфриева М.П., Беспалова М.П., Дихтяренко А.А., Мацарская М.С., Ковальчук О.А., Чебан Н.А., Давидюк С.И.*)

7. Провести регистрацию обучающегося для участия в итоговом сочинении (изложения) и предоставление запрашиваемых сведений для внесения в региональную информационную систему не позднее чем за 2 недели до даты проведения ИС-11 (Слепкова Н.А.).
8. Сформировать комиссию для проведения итогового сочинения следующих лиц:
Ответственным организатором - Слепкову Н.А., заместителя директора по УВР;
Техническим специалистом - Давыденко О. С., учителя информатики;
Членами комиссии (организаторы в аудиториях):
Аудитория № 20: Дихтяренко А.А. учителя начальных классов
Мацарскую М.С., учителя начальных классов;
Аудитория № 19: Ануфриеву М.П., учителя начальных классов
Беспалову Е.П., учителя начальных классов.
Организатором вне аудитории: Ильину Н.В., учителя биологии и химии.
9. Для проверки итогового сочинения в качестве экспертов назначить учителей русского языка и литературы Ковальчук О.А., Чебан Н.А., Давидюк С.И. По окончании этапа проверки ответственному организатору Слепковой Н.А. перенести результаты в основной бланк итогового сочинения (изложения).
10. Ознакомить под роспись с приказом членов комиссии, о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
11. Информировать под роспись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) местах и сроках проведения ИС-11, о порядке проведения, основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами ИС-11.
12. Организовать под роспись ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения).
13. Обеспечить участников орфографическими словарями.
14. Направить в день проведения итогового сочинения (изложения) скан-копий бланков итогового сочинения в РЦОИ (Давыденко О.С.).
15. Провести проверку итогового сочинения в соответствии с критериями не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И).
16. В день завершения проверки экспертам направить в РЦОИ (г. Владивосток) оригиналы бланков итогового сочинения с результатами оценивания для последующей обработки.
17. В связи с проведением итогового сочинения в режим работы школы изменения не вносить, за исключением 1а, 1б, 4а и 4б классов. В этих классах занятия перенести на другие учебные дни в срок до 25 декабря 2024 года (с предоставлением графика проведения).

Директор МБОУ «СОШ № 6»



У.В. Солоненко