

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Дальнереченского городского округа

Приказ № 37-А

от 03.05.2024г.

П.2. Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников МБОУ «СОШ №6»

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ «СОШ №6» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ «СОШ №6» (приложение 1).
3. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по учебно-воспитательной работе Давыденко О.С.
4. Давыденко О.С. обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 29.05.2024 г., а также Положение о классном руководстве в МБОУ «СОШ №6», Положение о ведении электронных журналов и дневников в МБОУ «СОШ №6», Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МБОУ «СОШ №6» и другие локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №6» с учетом требований федерального законодательства.
5. Ответственному за ведение школьного сайта Давыденко О.С. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №6»



И.А. Савина

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ №6»
от 03.05.2024 № 37-А

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических
работников в МБОУ «СОШ №6»
на 2024-2025 гг**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ «СОШ №6» и председатель ТК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	Май 2024г	Савина И.А., директор школы	
2	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	15 – 17 мая 2024г	Савина И.А., директор школы Слепкова Н.А., зам.директора по УВР, Давыденко О.С., зам.директора по УВР, Давидюк С.И., зам.директора по ВР	
3	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	15 – 17 мая 2024г	Савина И.А., директор школы Слепкова Н.А., зам.директора по УВР, Давыденко О.С., зам.директора по УВР, Давидюк С.И., зам.директора по ВР	
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н	17 - 28 мая 2024г	Савина И.А., директор школы Слепкова Н.А., зам.директора по УВР, Давыденко О.С., зам.директора по УВР, Давидюк С.И., зам.директора по ВР	

	(профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ №6» телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	Май 2024г	Давыденко О.С.	
6	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ «СОШ №6» вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ «СОШ №6»	Май 2024г	Савина И.А.	
7	Проведение опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	Декабрь 2024г	Савина И.А.	
8	Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ №6» графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2024г, январь 2025г	Слепкова Н.А., зам.директора по УВР	
9	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582	Май 2024г	Савина И.А.	
10	Внесение изменений в Правила внутреннего распорядка МБОУ «СОШ №6»	Август – сентябрь 2024г	Давыденко О.С., зам.директора по УВР, Давидюк С.И., зам.директора по ВР	
11	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников	Август – сентябрь 2024г	Давидюк С.И., зам.директора по ВР, Колтович М.А., советник	

	МБОУ «СОШ №6»		директора	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Слепкова Н.А.	
13	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	Постоянно	Слепкова Н.А., Давидюк С.И.	
14	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Заместители директора по УВР и ВР	
15	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заместители директора по УВР и ВР	
16	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	Постоянно	Заместители директора по УВР и ВР	
17	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 29.05.2024г.	Давыденко О.С.	
18	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	Постоянно	Савина И.А., Слепкова Н.А.	
Просвещение педагогических работников				
19	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации,	Постоянно	Администрация ОО	

	в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов			
20	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	Постоянно	Давыденко О.С.	