

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Дальнереченского городского округа

Приказ № 3-А

от 15.01.2024 года

П.5. Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку учащихся 9-х классов в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказом министерства образования Приморского края №23а-52 от 22.01.2024г. в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение итогового собеседования обучающихся IX классов по учебному предмету «русский язык» в МБОУ «СОШ № 6» 14.02.2024 года:
 - 1.1 Назначить ответственным организатором – Слепкову Н.А., зам. директора по УВР,
техническим специалистом - Давыденко О.С., учителя информатики;
 - 1.2 Назначить экзаменаторами – собеседниками учителей начальных классов: Ануфриеву М.П., Беспалову Е.П., Дихтяренко А.А., Косарину Е.В., Мацарскую М.С., Колесникову С.С.;
 - 1.3 Назначить экзаменаторами - экспертами, оценивающим качество речи обучающихся, во время проведения итогового собеседования по русскому языку учителей русского языка и литературы:
Ковальчук О.А., Давидюк С.И., Чебан Н.А., Федотюк Е.Н.
2. Определить местом проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся IX классов следующие аудитории:
 - второй этаж школы (кабинеты начальных классов) № 11, 12, 13, 14, 15, 30;
 - организовать штаб (кабинет №8), в котором техническому специалисту установить всю необходимую аппаратуру.
- 2.1 Аудиозаписи ответов участников итогового собеседования вести при помощи микрофонов и гарнитуры;
- 2.2 Отправку аудиозаписи ответов учащихся произвести в день проведения собеседования;
- 2.3 Оценка ответа каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом в процессе ответа обучающегося в 4 аудиториях и в 2 аудиториях – оценка с звукозаписывающего устройства;

- 2.4 Закрепить аудитории за экзаменаторами – собеседниками и экспертами, оценивающими качество речи обучающихся, во время проведения итогового собеседования по русскому языку:
- №11 – Беспалову Е.П., Ковальчук О.А.,
 - №12 - Ануфриеву М.П., Давидюк С.И.,
 - №13 – Косарину Е.В., Чебан Н.А.;
 - №14 – Колесникову С.С., Федотюк Е.Н.;
- 2.5 Провести итоговое собеседование в аудитории № 30, 15, экзаменаторы – собеседники - Дихтяренко А.А., Мацарская М.С., на звукозаписывающее устройство. Эксперту, оценивающему качество речи Ковальчук О.А., Федотюк Е.Н. провести оценку ответов учащихся с прослушивания аудиозаписи на следующий день, после проведения собеседования (15.02.2024г) в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования;
- 2.6 Назначить организаторами вне аудитории: Думкину М.А., учителя физической культуры, Тресковскую С.А., учителя начальных классов;
- 2.7. Ознакомить участников итогового собеседования и их родителями с результатами итогового собеседования после получения протокола.
3. Давыденко О.С., техническому специалисту:
- обеспечить техническую готовность мест в аудиториях проведения итогового собеседования техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования: компьютер, микрофон; запускает специализированное программное обеспечение Автономная станция записи;
 - 12.02.2024г тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования; список участников итогового собеседования; ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, специализированные формы черновика для эксперта; бланки участников итогового собеседования;
 - проверить готовность рабочего места для ответственного организатора образовательной организации (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, сканера, готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования);
4. Слепковой Н.А., ответственному организатору, распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполнить в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория», выдать экзаменаторам-собеседникам КИМ итогового собеседования, листы бумаги для черновиков, ведомости учета проведения итогового собеседования, протокол эксперта по оцениванию ответов участников.
5. Начало итогового собеседования в 9.00 по местному времени;
6. Определить место ожидания очереди для участия в итоговом собеседовании 9 «а» – 18 кабинет (Папка О.В.), 9 «б», 9 «в» классы - кабинет 19 (Басанова Г.В.);
7. Возложить ответственность за явку учащихся 9-х классов во время проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся IX классов классных руководителей:
- 9 «А» класс –Папка О.В.,
 - 9 «Б» класс –Ковальчук О.А.,
 - 9 «В» класс – Басанова Г.В.

8. В день проведения итогового собеседования внести изменения в расписание уроков 1 и 2 смены. Начало уроков первой смены в 8.00 часов (согласно расписанию), второй смены в 13.30 (согласно расписанию). Продолжительность уроков в 1 смене – 40 минут, 2 смене – 40 минут.
9. В связи с работой учителей начальных классов в качестве экзаменаторов-собеседников по проведению итогового собеседования 14.02.2024 года перевести на дистанционное обучение учащихся 1а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б классов.
10. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или невозможности проведения итогового собеседования незамедлительно информировать МКУ «Управление образования» о сложившейся ситуации.



Директор школы

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "И.А. Савина".

И.А. Савина