

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
Дальнереченского городского округа

Приказ № 107-А

16 октября 2023 г.

п.7. Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №6» Дальнереченского городского округа в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 года № 04-303, приказа министерства образования Приморского края от 10.10.2023 года № 23а-1349, приказа МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа № 95-А от 10.10.2023 года в целях организационного технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Дальнереченского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение), как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования **6 декабря (среда) 2023** года.
2. Назначить ответственным организатором за подготовку, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №6» заместителя директора по УВР Н.А. Слепкову.
  - 2.1. Обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно—методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);
  - 2.2. Обеспечить в ОО соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

2.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И).

3. Для проведения итогового сочинения (изложения) создать комиссию в составе:

3.1. Для обеспечения технической готовности МБОУ «СОШ №6» к проведению ИС (И) назначить техническим специалистом Давыденко О.С., учителя информатики;

3.2. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Аудитория 19: Беспалова Е.П., организатор в аудитории;

Ануфриева М.П., организатор в аудитории

Аудитория 20: Дихтяренко А.А., организатор в аудитории;

Мацарская М.С., организатор в аудитории

3.3. Создать экспертную группу, для проверки итогового сочинения в составе учителей русского языка и литературы: Чебан Н.А, Ковальчук О.А., Давидюк С.И..

3.4. Организатором вне аудитории назначить Тресковскую С.А., учителя физической культуры.

4. Ответственному организатору Слепковой Н.А.:

4.1. информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края, установленном МО ГТК;

4.2. организовать регистрацию (не позднее чем за 2 недели до даты проведения итоговой работы) и проведение ИС (И) обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования;

4.3. информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края, установленном МО ПК, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято МО ПК), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

4.4. организовать под подпись ознакомление участников итогового сочинения (изложения), экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

4.5. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

4.6. обеспечить направление скан - копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) в МКУ «Управление образования» по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МКУ\_УО\_Дальнереченского\_ГО\_АРМ2» в день проведения ИС(И) до 15:30;

4.7. обеспечить проверку ИС (И) в соответствии с критериями;

- 4.8. обеспечить корректный перенос результатов итогового сочинения (изложения) с протоколов на бланки регистрации участников;
- 4.9. обеспечить завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И);
- 4.10. обеспечить передачу скан-копий ИС (И) для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в МКУ «Управление образования» по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МКУ УО\_Дальнереченского\_ГО\_АРМ2» до 12 декабря.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Савина