

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 6»
Сытина И.А.



**План работы по охране труда
и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма 2018-2019
учебный год.**

Инструктивно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Работа с кадрами				
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива.	до 5.09.2018	Директор	Зам.директора Ответственный по ОТ
2	Проведение вводного инструктажа с вновь прибывшими работниками.	По необходимости	Директор	Директор
3	Проведение первичного и повторного инструктажей о создании безопасных условий образовательной деятельности.	Август, февраль	Директор	Ответственный по ОТ
4	Проведение внеплановых, целевых и регулярных инструктажей персонала лица по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	Директор	Зам.директора Ответственный по ОТ
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор	Зам.директора Ответственный по ОТ
2. Работа с учащимися				
1	Проведение повторных инструктажей во 2- 4, 6-9,11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 15.09	Зам. директора по УВР	Классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1,5 и 10 классах (на начало учебного года)	до 5.09	Зам. директ. по УВР	Классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР	Зав. Кабинетами
4	Проверка знаний инструкций по ОТ учащимися: 1) - проверку выполнения правил ОТ на уроках химии, физики, при проведении лабораторных работ по журналам; правильность хранения химических реактивов; 2) -выполнение учащимися правил техники безопасности на уроках труда в мастерских; -хранение и исправность инструмента.	ноябрь февраль	зам.директора по УВР	Ответственный по ОТ

5	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:	по планам классных руковод.	Зам. директора по УВР	
	• по правилам пожарной безопасности;			Кл. руковод.
	• по правилам электробезопасности;			Классные руководители
	• по правилам дорожно-транспортной безопасности;			Учитель физкультуры
	• по правилам безопасности на воде и на льду;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;			Классные руководители
	* по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;			Классные руководители
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;			Преподаватель ОБЖ
	• по правилам безопасного поведения на железной дороге;			Классные руководители
	• по правилам поведения во время каникул			Классные руководители
6	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
7	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течение года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
8	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	в течение года	Зам. директора по УВР	Классные руководители
9	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	
10	Проведение Дня здоровья	ноябрь	Зам. директора по ВР	Классные руководители
3. Работа с родителями				
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в замках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях;	сентябрь, май	Зам. директора по УВР	Классные руководители

	предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей на железной дороге; • правила поведения учащихся в период			
2	Проведение встреч с родителями работниками ГИБДД, УВД, пожарной части	ноябрь	Зам. директора по ВР	Классные руководители

II. Делопроизводство по охране труда.

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников лица	до 5.08	Директор	Ответственный по ОТ
2.	Обновление стендов и предупредительных знаков ОТ	до 5.08.	Директор	Ответственный по ОТ
3	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	до 5,08	Директор	Зам. Директора Ответственный по ОТ, председатель совета ТК
4	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Председатель совета ТК
5	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор	Председатель совета ТК

III. Создание безопасных условий труда.

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответствен.
1	Провести проверку готовности кабинетов к новому учебному году, проверку выполнения требований охраны труда и техники безопасности: -проверить в случае необходимости отремонтировать запасные входы; - проверить готовность кабинетов к приему учащихся, наличие необходимых средств ТБ, наличие стендов и правил по ТБ для учащихся; -проверить укомплектованность пищеблока, исправность технологического оборудования; - проверить сантехническое оборудование на предмет его исправности. -проверить наличие и исправность средств пожаротушения.	август, январь	Директор	Зам. директора по УВР и ВР Председатель совета ТК Ответственный по ОТ Заведующий хозяйством
2	Обновить и утвердить (по необходимости) инструкции по технике безопасности в кабинетах: -технического труда;	февраль	Директор	Ответственный по ОТ

	-обслуживающего труда; -химии; -физики; -информатики и ВТ -биологии, географии -спортивного зала			
3	Проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	август, январь	Директор	Председатель совета ТК Ответственный по ОТ
4	Проведение периодического медицинского осмотра работников школы.	Март-июнь	Директор	Зам. директора по УВР
5	Ревизия системы пожаротушения	25.04 25.10	Директор	Зам. директора по АХР
6	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	по мере необходимости	Директор	Зам. директора по АХР
7	Промывка и опрессовка отопительной системы	август	Директор	Зам. директора по АХР
8	Замеры изоляции электрических сетей	до 25.08	Директор	Зам. директора по АХР
9	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы	в течение года	Директор	Зам. директора по АХР
10	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	в соответствии со сроками	Директор	Зам. директора по АХР
11	Проведение общих технических осмотров зданий и сооружений гимназии	2 раза в год	Директор	Зам. директора по АХР

1У. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	сентябрь	Зам. директора по ВР	Классные руководители
2	Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Классные руководители
3	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Преподаватель-организатор по ОБЖ
	Проведение соревнований «Безопасное колесо» среди учащихся 4-6 кл.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Преподаватель-организатор по ОБЖ
4	Проведение месячника безопасности на дорогах:	май	Зам.	Преподаватель-организатор по ОБЖ

	<ul style="list-style-type: none"> - конкурс рисунков «Безопасное колесо» 4-5 кл.; - конкурс видеороликов по ПДД 9 кл.; - конкур с банеров 10 кл.; - конкурс плакатов по ПДД 6 кл.; - конкурс поделок по ПДД 7-8 кл. 		Зам. директора по ВР	Классные руководители
5	Участие в городских, краевых мероприятиях по профилактике ДДТТ (конкурсы рисунков, презентация школьных уголков и фотовитрин по ПДД, конкурс агитлистовок, конкурс социальной рекламы по ПДД, конкурс "Безопасное колесо" и т.д.)	В течении года	Зам. директора по УВР	Преподаватель-организатор по ОБЖ
	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения			Учитель ИЗО
6	Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Преподаватель-организатор по ОБЖ
7	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	Классные руководители