

«Дорожная карта» по организации работы образовательных кластеров в МБОУ «СОШ№6»
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Характеристика результата	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Утверждение школьного координатора, ответственного за создание, методическое сопровождение и функционирование специализированных классов.	Издать приказ по ОО	До 15.10.2022	Савина И.А.
2.	Формирование перечней академических и индустриальных партнеров ОО.	Закреплены за каждой ОО: - индустриальный(-ые) партнер(-ы); - академический(-ие) партнер(-ы).	До 30.10.2022	Савина И.А., Слепкова Н.А.
3.	Согласование планов совместных действий с профильными организациями на 2022 -2023 годы.	Разработать, утвердить план мероприятий по реализации естественно-научного направления	До 30.10.2022	Савина И.А., Слепкова Н.А.
4.	Изучение методических писем для организации деятельности администрации ОО и создание школьных положений.	Изучение инструктивно-методических писем и издание школьных положений, с размещением на сайте образовательной организации: 1. «Об организации работы специализированного класса в школе» 2. «О перечне документов ОО, рекомендуемых для размещения на сайте» 3. «Об организации внеурочной деятельности»	До 01.11.2022	Сленкова Н.А., Давыденко О.С.

		<p>4. «Об организации внеучебной деятельности»</p> <p>5. «Об организации работы по развитию предметной и методической компетентности учителей-предметников»</p> <p>6. «О порядке разработки и применения кейсов в практике работы школьного учителя»</p> <p>7. «О порядке взаимодействия с партнерами»</p>			Савина И.А., Давыденко О.С.
6.	Информационное сопровождение деятельности специализированных классов.	<p>На сайте ОО - создана и размещена фирменная ссылка, содержащая информацию о деятельности профильного класса в школе.</p> <p>На официальных сайтах ОО размещать актуальные новости по теме реализации проекта.</p>	До 15.10.2022	Постоянно в течение года	
7.	Создание банка типовых программ внеучебной и внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных обобщающих программ, программ факультативных и элективных курсов.	Сформировать и разместить на сайте ОО типовые программы (не менее одной по каждому виду деятельности по направлению работы образовательного кластера).	До 20.11.2022		Слепкова Н.А.
8.	Проведение опроса обучающихся, их родителей (анонимно, онлайн) для получения обратной связи на предмет информированности о реализации проекта.	<p>Анкетирование родителей</p> <p>Информирование целевой аудитории (обучающиеся, родители) о проведении опроса: содержание, сроки, условия, мотивирование к участию в опросе.</p>	До 30.10.2022	20.10.2022 30.10.2022	Слепкова Н.А. Классные руководители
9.		<p>Подготовить и разместить на сайте ОО отчет по результатам опроса.</p> <p>Разработать в ОО приказ о проведении мониторинга.</p>	До 21.10.2022	До 10.10.2022	Слепкова Н.А., Давыденко О.С. Савина И.А.

	Проведение входного мониторинга создания условий для функционирования специализированных классов в ОО.	Проведение самодиагностики ОО на основании утвержденного чек-листа.	10.10.2022 15.10.2022	Савина И.А., Слепкова Н.А.
10.	Корректировка планов работы ОО с учетом результатов мониторинга, опроса обучающихся и их родителей, показателей дорожной карты.	Размещены на сайтах ОО скорректированные планы работ.	До 15.11.2022	Слепкова Н.А, Давыденко О.С.
11.	Проведение мониторинга достижения показателей по итогам I полугодия 2022-2023 учебного года.	Разработать в ОО приказ о проведении мониторинга.	До 15.01.2023	Савина И.А.
12.	Участие в работе выездной методической помощи.	Проведение самодиагностики ОО на основании утвержденного чек-листа.	15.01.2023- 20.01.2023	Савина И.А, Слепкова П.А.
13.	Участие в работе выездной методической помощи.	Участие в методических днях	По отдельному графику	Слепкова Н.А.
14.	Проведение информационного сопровождения реализации проекта.	Разработать в ОО приказ о проведении мониторинга.	До 10.10.2022	Савина И.А.
15.	Проведение опроса обучающихся, их родителей (анонимно, онлайн) для получения обратной связи на предмет эффективности реализации проекта.	Проведение самодиагностики ОО на основании утвержденного чек-листа.	10.10.2022 15.10.2022	Савина И.А, Слепкова Н.А.
		Подготовка и размещение на сайте ОО статистический отчет по результатам опроса.	До 10.10.2022	Савина И.А.
		Издать в ОО приказ о проведении мониторинга.	До 10.05.2023	Савина И.А, Слепкова Н.А, Давыденко О.С.
15.	Проведение мониторинга достижения показателей проекта по итогам 2022-2023 учебного года.	Проведение самодиагностики ОО на основании утвержденного чек-листа.	До 10.06.2023	Савина И.А.
		Подготовлена аналитическая справка по результатам мониторинга.	10.06.2023- 15.06.2023	Савина И.А., Слепкова Н.А.
			До 30.06.2023	Слепкова Н.А.

16.	<p>Корректировка планов работы с учетом результатов мониторингов информационного сопровождения реализации проекта, достижения показателей проекта по итогам 2022-2023 учебного года, опросов обучающихся и их родителей, анализа работы за 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Разработаны на 2023-2024 учебный год: - дорожная карта; - планы работы ОО (в части работы со специализированными классами).</p>	До 01.08.2023	Савина И.А., Сленкова Н.А.
-----	---	--	---------------	-------------------------------