

УТВЕРЖДАЮ
Директор «МБОУ СОШ №6»
Дальнереченского городского округа
И. А.Савина
«01» сентября 2022 г.



План работы
Педагога-наставника, учителя начальных классов: Ануфриевой Марины
Петровны,
с молодым специалистом, учителем начальных классов: Колесниковой Софьей
Сергеевной
на 2022-2023 г.

Цель: создание организационно – методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. Помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
2. Определить уровень профессиональной подготовки;
3. Выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь; создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями; развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение;
3. Планирование и анализ деятельности;
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно – воспитательной работы;
5. Ознакомление с основным направлениями и формами активизации познавательной, научно – исследовательской деятельности учащихся во внеурочной деятельности;
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого специалиста;

7. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- Успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- Повышение профессиональной компетенции молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- Использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
Сентябрь			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум " Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p> <p>3. Индивидуальные беседы с родителями.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p>	<p>Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
Октябрь			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
Ноябрь			
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями</p>	<p>Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p>	<p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>

ФГОС.		учащихся.	
Декабрь			
<p>1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций». Индивидуальные беседы с родителями.</p>	<p>1.Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>
Январь			
<p>1.Анализ контрольных работ, работа над ошибками.</p> <p>2.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся. Индивидуальные беседы с родителями.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Ведение тетрадей. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
Февраль			
<p>1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда».</p> <p>2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»</p>	<p>1.Индивидуальные беседы с родителями</p>	<p>1. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
Март			
<p>1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>	<p>2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».</p>	<p>1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио</p>
Апрель			
<p>1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с</p>	<p>Составление итоговых тестов для проверки.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

контрольным работам	родителями».		
<i>Май</i>			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого педагога на ШМО.	1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

С планом ознакомлена:

