Приложение

к приказу МБОУ «СОШ №6»

№61-А от 08.09.2022 г

**«Дорожная карта»**

**реализации целевой модели наставничества в  МБОУ «СОШ №6» на 2022 – 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1.   Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.  3.  Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь-октябрь  2022 года | Директор школы, администрация школы |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели  наставничества | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставни-чества в МБОУ «СОШ №6».  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №6».  3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №6».  4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества  МБОУ «СОШ №6» (издание приказа). | Сентябрь-октябрь  2022 года | Директор школы, администрация школы |
| Выбор форм и  программ  наставничества  исходя из  потребностей  школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Сентябрь-ноябрь  2022 года | Заместитель  директора |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Октябрь 2022 года | Директор |
| 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик». | Октябрь – ноябрь  2022 года | Куратор целевой модели  наставничества |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели  наставничества | 1. Проведение педагогического совета.  2. Проведение родительских собраний.  3. Проведение ученической конференции.  4. Проведение классных часов.  5. Информирование на сайте школы.  6. Информирование внешней среды. | Октябрь – ноябрь  2022 года | Директор школы, администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование  базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Сентябрь – ноябрь  2022 года | Заместитель  директора |
| Формирование базы наставляемых | 1.      Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  2.       Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Ноябрь  2022 года | Куратор целевой модели  наставничества |
| 3. | Формирование  базы  наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь – ноябрь  2022 года | Куратор целевой модели  наставничества |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Ноябрь 2022 года | Директор школы |
| Формирование базы наставников | 1.      Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  2.       Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Май, июнь 2020 года | Куратор целевой модели  наставничества |
| 4. | Отбор и  обучение  наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Ноябрь 2022 года | Заместители  директора |
| Обучение  наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | Ноябрь 2022 года | Заместитель  директора |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Октябрь – ноябрь 2022 года | Зам. директора, Куратор целевой модели  наставничества |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Сентябрь -октябрь 2022 года | Директор школы |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Сентябрь 2022 года | Наставники |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь - декабрь 2022 года | Педагог - психолог |
| 6. | Организация и осуществление работы  наставнических  пар /  групп | Организация  комплекса  последовательных  встреч  наставников и наставляемых | 1.      Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2.       Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3.      Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5.  Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2022 - 2023 учебный год. | Наставники |
| Организация  текущего контроля  достижения  планируемых  результатов  наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для  промежуточной оценки | Май 2023  года | Куратор целевой модели  наставничества |
| 7. | Завершение  наставничества | Отчеты по итогам  наставнической  программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май-июнь 2023 года | Куратор целевой модели  наставничества |
| Мотивация и  поощрения  наставников | 1.  Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2.  Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Июнь 2023 года | Директор |
| 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. | Июнь – июль 223 года | Зам. директора,   Куратор целевой модели  наставничества |