

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 6» ДГО

И.А. Савина



План

**мероприятий по подготовке и проведения государственной
итоговой аттестации выпускников IX и XI классов МБОУ «СОШ № 6» ДГО
в 2021 – 2022 учебном году**

№	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей), общественности по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году: - обновление сайта МБОУ «СОШ №6» ДГО; - родительские собрания совместно с учениками; - размещение информация на стенде; - использование Интернет-ресурсов официального портала ФИПИ.	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Заседания школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам: - анализ результатов ГИА-9, ГИА-11; - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов; - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативно-правовых документов (в т.ч. положений, инструкций).	В течение года	Руководители ШМО
3	Сбор информации о количестве участников итоговой аттестации сдающих в режиме ОГЭ и ЕГЭ и участников, имеющих право на льготный режим прохождения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь – декабрь	Классные руководители 9-х и 11 кл., зам. директора по УВР
4	Формирование рабочей группы по подготовке учащихся к ГИА-9 и ГИА -11: - подготовка приказов о назначении ответственных по школе; - формирование региональной базы учащихся 11, 9-х классов; - составление расписания консультаций по подготовке к ГИА учителями-предметниками; - формирование базы организаторов, принимающих участие в проведении ГИА и экспертов, принимающих участие в	Октябрь - февраль	Директор школы, зам. директора по УВР

	проверке экзаменационных материалов.		
5	Проведение родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой ГИА, методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения (11 кл) и итогового собеседования по русскому языку (9 кл), с приказами и изменениями в приказах, поступающими в течение подготовительного периода.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6	Организация и проведение репетиционных экзаменов по предметам, входящих в список экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (обязательных и по выбору).	сентябрь - апрель	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7	Участие в совещаниях ответственных за итоговую аттестацию и общегородских родительских собраниях по организации и проведению ГИА.	Согласно графика МКУ «Управление образования»	Зам. директора по УВР, классные руководители
8	Организация безопасных условий для участия выпускников в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего образования.	Май - июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
9	Выдача документов государственного образца об основном общем и среднем образовании.	Июнь - июль	Директор школы
10	Составление аналитического отчета о результатах ГИА-9	Июль	Зам. директора по УВР