



«СОШ № 6»

Л. Савина

**Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Дальнереченского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 21 части 1 статьи 34 «Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации»; пункт 2 части 2 статьи 34 «Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации»; пункт 22 части 1 статьи 34 «Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях»; статья 41 «Охрана здоровья обучающихся») и в соответствии с Уставом школы.

1.2. В МБОУ «СОШ № 6» гарантируется предоставление обучающимся академических прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы.

2. Порядок предоставления академических прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса.

2.2. Школа имеет санитарно-эпидемиологическое заключение на право ведения образовательной деятельности и санитарно-эпидемиологическое заключение на право оздоровления детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул.

2.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается КГБУЗ «Дальнереченская ЦГБ». В Школе имеется медицинский кабинет. Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Взаимоотношения Школы и КГБУЗ «Дальнереченская ЦГБ» осуществляются на договорной основе. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Школы несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается квалифицированная медицинская помощь при личном обращении учащихся и ведется профилактическая работа.

2.4. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком.

3. Порядок предоставления академических прав на пользование объектами питания.

3.1. Организация питания осуществляется ИП Буйнова З.Ю. Питание осуществляется для учащихся 1 – 4-х классов за счет краевых субвенций и учащимся 5 – 11-х классов за родительскую плату.

3.2. Ежегодно издается приказ по школе:
О бракеражной комиссии.

3.3. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником и членами бракеражной комиссии, объем порций ежедневно контролируется.

4. Порядок предоставления академических прав на пользование объектами спорта.

4.1. Для занятий физической культурой и спортом имеются: спортивный зал (площадью 165,5 м²), школьный стадион содержит: хоккейную коробку – 2100 м², которая используется в весенне-осенний период как футбольное поле, беговую дорожку – 360 м². Материальная база в удовлетворительном состоянии.

В учебном плане с 1 по 11 классы 3 часа физической культуры.

4.2. Согласно учебного плана и расписания в спортивном зале для обучающихся проводятся уроки физической культуры, в свободное от уроков время дополнительные занятия по внеурочной деятельности в рамках ФГОС: спортивные секции, различные спортивные игры и соревнования.

4.3. Противопоказания к посещению урочных и внеурочных занятий выдаются по результатам медицинского осмотра.

4.4. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, необходимо незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект или руководителю Учреждения.

4.5. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

- во время, отведенное в расписании для образовательной деятельности;
- по специальному расписанию, утвержденному директором школы;
- при условии соблюдения правил техники безопасности после проведения соответствующего инструктажа;
- в присутствии педагога или ответственного за проведение мероприятия лица, назначенного приказом директора.

4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5. Порядок предоставления академических прав на пользование объектами культуры.

5.1. Объекты культуры в Школе представлены библиотекой, музейной комнатой (кабинет № 15), актовым залом.

5.2. Библиотека используется для самоподготовки обучающихся, проведения библиотечных уроков, получения учебной и другой литературы, необходимой для образовательной деятельности.

5.3. Учащимся и сотрудникам школы предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами, с учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители учащихся и другие категории пользователей.

5.4. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

5.5. Музейная комната используется для проведения уроков истории, тематических внеклассных мероприятий, для самоподготовки обучающихся согласно расписания. Ответственность за сохранность имущества музейной комнаты несет учитель истории.

5.6. Актóвый зал используется для проведения внеклассных и общешкольных мероприятий согласно плану воспитательной работы школы.

5.7. Актóвый зал может предоставляться для проведения общегородских мероприятий по согласованию с директором школы.