

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 6» ДГО

Савина И. А.



«30» сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» Дальнереченского городского округа

І. Общие положения

1.1. «Положение о правилах оказания платных дополнительных образовательных услуг» соответствует действующему Федеральному закону РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ «Трудовому положению об общеобразовательном учреждении» (пункт 49), Постановлению Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; а также федеральному закону «О защите прав потребителей» (принят Государственной Думой 5 декабря 1995 г. (с изменениями 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля 2006 г., 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007 г., 23 июля 2008 г., 3 июня 2009 г., 23 ноября 2009 г., 18 июля 2011 г.).

1.2. Деятельность образовательного учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, не подлежит лицензированию (письмо Министерства образования РФ «О лицензировании платных дополнительных услуг, предоставляемых образовательным учреждением общего образования» от 25.12.2002 г. № 31-52-122/31-15).

1.3. Целью данного «Положения» является предоставление возможности желающим учащимся образовательного учреждения получать дополнительные знания сверх утвержденной образовательной программы, получить возможность подготовиться в ВУЗ в стенах своего образовательного учреждения. В то же время оказание платных дополнительных образовательных услуг признано дать возможность материально поддержать и сохранить в образовательном учреждении высококвалифицированных специалистов.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.5. Платные дополнительные услуги оказываются учащемуся и его родителю в соответствии с договором, который они заключили со школой.

II. Порядок организации платных образовательных услуг

2.1. Для организации в школе платных образовательных услуг необходимо:

- провести анкетирование родителей школы и учащихся старших классов, заявление родителей учащихся начальной школы. Выясняется, кто и какие платные образовательные услуги хотел бы получить;
- проанализировать результаты анкетирования. Выяснить виды запрашиваемых платных образовательных услуг;
- провести анализ педагогического коллектива образовательного учреждения.

Цель – выяснить, имеются ли кадровая возможность удовлетворить спрос родителей и учащихся старших классов на платные образовательные услуги силами только педагогов школы;

- выяснить возможность привлечения специалистов – совместителей, в том числе из ВУЗов;
- составить проект перечня платных образовательных услуг, который предоставляется на утверждение директору образовательного учреждения;
- после утверждения перечня (набора) платных образовательных услуг заключить индивидуально с каждым учителем и работниками других организаций Трудовое соглашение (договоры подряда) на выполнение работ;
- директору общеобразовательного учреждения издать приказ об организации в учреждении платных образовательных услуг. Назначить в соответствии с заключенным договором ответственного за данное направление работы. Указать состав работников, их ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время занятий, за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности. Определить режим работы;
- утвердить учебный план, график работы, штатное расписание, расписание занятий;
- составить смету на каждую образовательную услугу отдельно;
- изготовить и вывесить в вестибюле образовательного учреждения всю обязательную информацию по платным образовательным услугам;
- заключить договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг в двух экземплярах с каждым родителем индивидуально.

III. Оплата услуг заказчиком

Заказчик обязан ежемесячно оплачивать дополнительные образовательные услуги (согласно смете) до «20» числа текущего месяца и осуществлять оплату через банковские реквизиты и почтовые отделения, с последующим уведомлением Исполнителя в срок до «25» числа текущего месяца.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников образовательного учреждения, занятых в работе платных образовательных услуг.

4.1. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с новыми системами оплаты труда с учетом собранных средств.

4.2. Оплата работников учреждений, занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего дня, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой.

4.3. Порядок и условия выплат компенсационного характера соответствует выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями (устанавливаются согласно действующего законодательства).

4.4. Порядок и выплаты стимулирующего характера осуществляется в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Приморского края.

4.4.1. Работникам занятых оказанием дополнительных платных образовательных услуг производить доплату к окладу в размере 3% за сложность и напряженность.

4.5. Оплата заместителя директора по платным образовательным услугам производится из фонда заложенных средств оплаты в расчете на ученика или воспитанника в месяц в размере 35 % .

4.6. При составлении сметы на учебный год производить расчет на развитие учреждения в размере 45%.

4.7. Для оплаты бухгалтерских услуг, по ведению бухгалтерского учета по дополнительным платным услугам, производить расчет в размере 5% от собранных денежных средств.

4.8. Учителям, воспитателям и завучу учитывать начисления на выплату отпускных средств, при расчете оплаты дополнительных платных образовательных услуг.