

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

07 апреля 2023 г.

г. Дальнереченск

№ 40-А

п.1. О проведении всероссийской технической  
апробации по русскому языку на территории  
Дальнереченского городского округа 20 апреля 2023 г.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, на основании письма федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» № 201/02 от 24.03.2023, приказа Министерства образования Приморского края от 30.03.2023 г. №23а-446 «О проведении всероссийской технической апробации по русскому языку на территории Приморского края 20.04.2023 года», в целях подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Дальнереченского городского округа в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 20 апреля 2023 года всероссийскую техническую апробацию по русскому языку (далее – ВТМ), без участия обучающихся, с целью отработки организационных и технологических процедур, обучения работников пунктов проведения экзаменов ППЭ 401, 402 (далее – ППЭ) применению технологии передачи экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по сети «Интернет», технологии печати полного комплекта ЭМ и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ.
2. Взять за основу проведения Регламент проведения ВТМ.
3. Организовать ВТМ в ППЭ 401 (МБОУ «Лицей»), ППЭ 402 (МБОУ «СОШ№2») в соответствии с утвержденным Регламентом.

401	штаб – станции авторизации, сканирования, резервные станции печати, говорения русский язык - к.36,65,68,69,70,71,72,73
402	штаб – станции авторизации, сканирования, резервные станции печати русский язык – к.25, 38,39,40, 21, 22, 23, 24

4. Назначить работников в ППЭ для участия в ВТМ, из числа лиц, которых планируется задействовать при проведении единого государственного экзамена в 2023 году

Руководителей ППЭ	
401	Давидюк Светлана Ивановна
402	Летовальцева Светлана Юрьевна
Членов ГЭК	
401	Мурамщикова Татьяна Владимировна Авдеенко Наталья Александровна
402	Абдуллаева Лариса Георгиевна Мороз Ирина Васильевна
Технических специалистов	
401	Доля Ольга Анатольевна Борзенкова Надежда Викторовна
402	Шабанова Наталья Сергеевна Давыденко Оксана Степановна
Организаторов в аудитории	
401	Баженова Елена Андреевна Баженова Ирина Николаевна Давыденко Ксения Сергеевна Евченко Виктория Николаевна Железняк Галина Александровна Ибряева Наталья Степановна Кащенко Валентина Викторовна Лазебная Елена Николаевна Мелкомукова Виктория Вячеславовна Мироненко Евгения Ивановна Нестерова Наталья Анатольевна Павленко Ольга Ивановна Перееденко Анна Андреевна Рубцова Елена Леонидовна Труш Оксана Владимировна Шапакова Полина Вячеславовна
402	Антипова Анна Александровна Буяновская Анна Андреевна Ващенко Екатерина Владимировна Зуева Ольга Александровна Козина Яна Павловна Кустова Галина Савельевна Недоводиева Галина Васильевна Панкратова Марина Павловна Парамошкина Ирина Анатольевна Печерская Дарья Дмитриевна Полякова Валентина Александровна Проценко Александра Олеговна Тищенко Любовь Сергеевна



	Хачатрян Светлана Александровна Ходаковская Елена Васильевна Цвых Елена Васильевна Шевченко Ольга Андреевна Шенкаренко Елена Викторовна
<b>Организаторы вне аудитории</b>	
401	Логинов Николай Викторович Палыга Надежда Васильевна Пика Антонина Васильевна Страмилова Мария Степановна Тресковская Светлана Александровна Янтудина Татьяна Анатольевна
402	Басанова Галина Владимировна Бондаренко Петр Григорьевич Золотухин Сергей Иванович Цымбал Татьяна Юрьевна Рысенкова Луиза Владимировна Шевченко Юрий Алексеевич

5. Руководителям МБОУ «Лицей» (Олейниковой В.Е.), МБОУ «СОШ№2» (Акимовой Н.А.) обеспечить стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет», наличие и работоспособность оборудования в ППЭ и аудиториях.

6. Руководителям ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить техническую подготовку ППЭ к ВТМ с использованием оборудования в соответствии с требованиями Регламента.

7. Руководителям ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить прохождение контроля технической готовности ППЭ до 15:00 19.04.2023.

8. Руководителям МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ№2», МБОУ «СОШ№3», МБОУ «СОШ№5», МБОУ «СОШ№6» в день проведения ВТМ обеспечить явку в ППЭ руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории.

9. Членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить получение, расшифровку, печать, сканирование материалов в штабе и аудиториях ППЭ, передачу материалов в электронном виде из ППЭ в РЦОИ по завершению ВТМ.

10. Руководителям ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам обеспечить заполнение и передачу в РЦОИ по электронной почте ([ppe@rcoi25.ru](mailto:ppe@rcoi25.ru)) рабочих журналов проведения апробации с указанием даты и ФИО сотрудника (в формате .xls/.xlsx) в срок до 17:00 20.04.2023.

11. Руководителям МБОУ «Лицей», МБОУ «СОШ№2» создать комиссию по уничтожению материалов апробации и обеспечить их утилизацию в течение 14 дней. Акты предоставить в МКУ «Управление образования» не позднее 04.05.2023 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Кондратьеву В.В.

Начальник  
МКУ «Управление образования»  
Дальнереченского городского округа



Н.Н. Шитько