

Приказ №63-А от 13.09.2022 г

**«Дорожная карта» МБОУ «СОШ№ 6»**

**по подготовке учащихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2023 году**

**Задачи педагогического коллектива школы на 2022-2023 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

* использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
* совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
* продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты;
* обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях школьных методических объединений;
* продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

**Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ**

**в 2022-2023 уч.г.** **направлена на:**

* развитие навыков самоконтроля и самоанализа
* индивидуализацию процесса обучения
* работу с КИМами
* знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ
* обучение учащихся заполнению бланков и т.д.

**Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11-х классов уделяется:**

* особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
* выбору профильного или базового уровня математики;
* предметам по выбору;
* порядок проведения итогового собеседования в 9 классе;
* порядок проведения итогового сочинения(изложения) в 11 классе.

**Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

* •места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
* •порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
* •выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
* •перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
* •процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
* •условия допуска к ГИА в резервные дни;
* •сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
* •сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
* •минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
* •оказание психологической помощи при необходимости.

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №6» в 2022-2023 учебном году»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | | Ответственные исполнители | | | | | | |
| 1. **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА – 9 и ГИА – 11 соответственно) в 2022 году** | | | | | | | | | |
| 1.1. | |  | | --- | | Подведение итогов ГИА-11 в 2022 году:  - предварительные итоги экзаменационной кампании  - окончательные итоги экзаменационной кампании | | |  | | --- | | Август-сентябрь 2022 г | | | Заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. | | | | | | |
| 1.2. | Подведение итогов экзаменационной кампании 2022 года:  - августовский педагогический совет;  - совещание при директоре с заместителем директора, ответственным за организацию ГИА. | Август - октябрь  2022 г | | Заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. | | | | | | |
| 1.3. | Подготовка статистико- аналитического отчета о результатах ЕГЭ в МБОУ «СОШ №6» по итогам 2021-2022 учебного года | Август-сентябрь 2022 г | | Заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. | | | | | | |
| 1.4.. | Проведение заседаний методических объединений «Анализ результатов ГИА - 2022 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА. | Август 2022 | | Руководители МО | | | | | | |
| 1.5. | Размещение на сайте школы результатов сдачи ГИА | Август-сентябрь 2022 | | Ответственный за сайт школы | | | | | | |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**    1. **Комплекс мер, направленных на формирование системы работы качества общего образования** | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Подготовка к пересдаче в дополнительные (сентябрьские) сроки | Август-сентябрь  2022 г | | Заместитель директора по УВР Слепкова Н.А | | | | | | |
| 2.1.2. | Планирование прохождения курсовой подготовки на базе ПК ИРО учителями- предметниками по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | В течение года | | Заместитель директора по УВР Давыденко О.С. | | | | | | |
| 2.1.3. | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей- предметников по вопросам:  - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе  демонстрационных версий 2023 года;  -изучение критериев оценивания | Сентябрь-октябрь  2022 г | | руководители МО | | | | | | |
| 2.1.4. | Организация и проведение совещания для учителей-предметников с рассмотрением документов,  регламентирующих проведение ГИА | Ноябрь  2022 г | | Заместитель директора по УВР Слепкова Н.А | | | | | | |
| 2.1.5. | Участие в вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ с учетом  особенностей ГИА-2023 | Сентябрь-февраль | | Руководители МО, учителя-предметники | | | | | | |
| 2.1.6. | Организация психолого-методического сопровождения по подготовке к ГИА в 2022-2023 году | В течение учебного года | | Басанова Г.В., психолог школы | | | | | | |
| 2.1.7. | Диагностика учебных достижений по учебному предмету обучающихся выпускных классов с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР Слепкова Н.А, учителя-предметники | | | | | | |
| 2.1.8. | Организация и проведение тренировочного диагностичес-кого тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов | Ноябрь-март  2022-2023 | | Заместитель директора по УВР Слепкова Н.А, учителя-предметники | | | | | | |
| 2.1.9. | Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету, коррекция образовательных траекторий подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА | Ноябрь-март | | Заместитель директора по УВР Слепкова Н.А, учителя-предметники | | | | | | |
| 2.1.10. | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изу-чению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА | Август 2022 г - апрель 2023 г | | Заместитель директора по УВР Слепкова Н.А, учителя-предметники | | | | | | |
| 2.1.11. | Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов | Ноябрь 2022 г - март 2023 г | | Заместитель директора по УВР Слепкова Н.А, учителя-предметники | | | | | | |
| 2.1.12. | Консультирование педагогических работников по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА, управления образовательным процессом | В течение  2022-2023 учебного года | | Заместитель директора по УВР, руководители МО | | | | | | |
| 2.1.13. | Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА | В течение  2022-2023 уч.года | | Руководители МО | | | | | | |
| 2.1.14. | Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ | Октябрь –декабрь 2022 г | | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники | | | | | | |
| 2.1.15. | Организация деятельности по подготовке учащихся 11 классов к написанию сочинения (изложения), учащихся 9-х классов - к итоговому устному собеседованию | Ноябрь 2022 г -  февраль 2023 г | | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники | | | | | | |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1. | **Подготовка организационно-распорядительной и информационно-справочной документации школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году** | | | | | | | | |
| 1.1. | **Издание организационно-распорядительной и информационно-справочной документации школьного уровня по вопросам организации и проведения ГИА – 9. Подготовка и издание приказов, регулирующих организацию и проведение ГИА:** | | | | | | | | |
| 1.1.1. | О назначении ответственных за проведение ГИА-9, за передачу персональных данных, обеспечение технических требований в рамках подготовки и проведения ГИА-9 | Октябрь 2022 года | | директор школы Савина И.А.,  заместитель директора Слепкова Н.А. | | | | | | |
| 1.1.2. | О сборе сведений в муниципальную часть региональной информационной системы ГИА-9 (далее – РИС) | Ноябрь-декабрь 2022 года | |
| 1.1.3. | Об организации ГИА-9 в 2023 году | Январь 2023 г | |
| 1.1.4. | Об организации общественного наблюдения при проведении ГИА-9 | январь 2023 г | |
| 1.1.5. | О предоставлении информации о пунктах проведения экзаменов ГИА-9 | Май 2023 года | |
| 1.1.6. | О кандидатурах персонального состава предметных комиссий | Октябрь 2022 г | |
| 1.1.7. | О проведении пробных экзаменационных работ | Апрель 2023 г | |
| 1.1.8. | О предоставлении кандидатур учителей- предметников, задействованных в проведении ГИА-9 в 2022-2023 уч. году | Апрель-май  2023 года | |
| 1.1.9. | Об организации ГИА-9 в форме ОВЗ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) | Ноябрь 2022 г, январь 2023 г | |
| **1.2.** | **Издание организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по вопросам организации и проведения ГИА-9,11:** | | | | | | | | |
| 1.2.1. | О назначении ответственных за проведение ГИА-11, за передачу персональных данных, обеспечение технических требований в рамках подготовки и проведения ГИА-11 | | Октябрь 2022 г | директор школы Савина И.А.,  заместитель директора Слепкова Н.А. | | | | | |
| 1.2.2. | Об организации информационного обеспечения ГИА-9 и ГИА-11 | | Октябрь-ноябрь 2022 г |
| 1.2.3. | О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11:  - декабрьский срок  - февральский срок  - майский срок  О подготовке и проведении итогового собеседования как условия допуска ОГЭ-9:  - февральский  - мартовский  - майский | | Октябрь-ноябрь 2022 г  январь 2023г  апрель 2023 г  февраль 2023 г  март 2023 г  май 2023 г |
| 1.2.4. | Об организации общественного наблюдения при проведении ГИА-11 | | Ноябрь 2022г,  Февраль 2023 г |
| 1.2.5. | Об организации ГИА-11 в форме ОВЗ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) | | Ноябрь-декабрь 2022 г |
| 1.2.6. | Об организации ГИА-11и ГИА-9 в форме ГВЭ:  - досрочный период  - основной период | | Февраль-март 2023  апрель-май 2022 | заместитель директора Слепкова Н.А. | | | | | |
| 1.2.7. | Утверждение плана-памятки по организации и ходу проведения ГИА | | Апрель 2023 года | заместитель директора Слепкова Н.А. | | | | | |
| 1.2.8. | - Приказ «О проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ» | | Февраль-март  2023 г | директор школы Савина И.А. | | | | | |
| 2. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | В течение года по необходимости | заместитель директора Слепкова Н.А. | | | | | |
|  | 1. **Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | | |
| 1. | **Организация и проведение обучения:** | | | | | | | | |
| 1.1. | Членов предметных комиссий ГИА-9 | | Согласно графика ПК ИРО | Заместитель директора по УВР Давыденко О.С. | | | | | |
| 1.2. | Учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | | В течение года | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., руководители МО | | | | | |
| 1.3. | Общественных наблюдателей | | Март - Апрель 2023 г | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. | | | | | |
| 1.4. | Участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ | | В течение года | Учителя-предметники | | | | | |
|  | 1. **Организационное сопровождение ГИА** | | | | | | | | |
| **1.** | **ГИА - 9** | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация и проведение ГИА-9 в дополнительные сроки  (август) 2022 года:  - сбор заявлений  - проведение ГИА-9 | | Август – сентябрь 2022 г | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | | |
| 1.2. | Формирование состава школьных координаторов ГИА-9 и школьных операторов по созданию базы данных ГИА-9 2023 года и обеспечению взаимодействия с РИС | | Октябрь 2022 г | Директор школы | | | | | |
| 1.3. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа выпускников школы текущего учебного года | | До 1 декабря 2022 г | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | | |
| 1.4. | **Формирование и внесение сведений в РИС в части организации проведения ГИА – 9:** | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Сбор, проверка школьной базы данных, содержащих:  - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования:  а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, образовательная организация, класс, форма обучения;  б) форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи;  в) отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;  г) место сдачи ГИА-9 | | До 14 января 2023 г  до 1 марта 2023 г.  январь-май 2023 г.  февраль 2023 г. | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| 1.5. | **Организация и проведение итогового собеседования как условия допуска к ГИА-9** | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Проведение пробного собеседования в школе | | Январь 2023 г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., учителя-предметники | | | | |
| 1.5.2. | Формирование базы данных участников итогового собеседования | | Декабрь-январь  2022 -2023 гг | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| 1.5.3. | Проведение ИС:  - основной срок  - дополнительные сроки | | Февраль  март, май 2023 г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| 1.5.4. | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС | | Февраль – май  2023 г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., учителя русского языка и литературы | | | | |
| 1.6. | Сведения о расписании проведения ГИА-9;  - сведения о ППЭ;  - сведения о результатах ГИА-9;  - сведения об апелляциях обучающихся.  Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов | | апрель-июль 2023 г  июнь-июль 2023 г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. | | | | |
| 1.7. | Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки (по необходимости) | | Август-сентябрь 2023 г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| **2.** | **ГИА-11** | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в форме ЕГЭ и ГВЭ в 2023 году.**  **Формирование муниципальной части РИС составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:** | | | | | | | | |
| 2.2. | Обучающихся 11-классов в школе | | Ноябрь 2022 г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| 2.2.2. | Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов. | |  | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| **2.3.** | **Формирование и внесение сведений в РИС в части организации проведения ГИА – 11:** | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Школьная база данных | | Октябрь-ноябрь 2022 г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классный руководитель | | | | |
| **2.4.** | **Организация и проведение итогового сочинения(изложения) как условия допуска к ГИА-11** | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Проведение пробного сочинения (изложения) в школе | | Октябрь -ноябрь 2022 г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., учитель-предметник | | | | |
| 2.4.2. | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) | | Ноябрь 2022 г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классный руководитель | | | | |
| 2.4.3. | Внесение изменений в базу данных участников ИС0И) | | Январь, апрель, май 2023 г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. | | | | |
| 2.4.4. | Проведение ИС(И):  - основной срок  - дополнительные сроки | | Декабрь 2022 г  февраль 2023 г  май 2023 г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. | | | | |
| 2.4.5. | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) | | Январь, март, июнь 2023 | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., учитель-предметник | | | | |
| **2.5.** | **Планирование работы школы** | | | | | | | | |
| 2.5.1. | Подготовка и направление в РЦОИ:  - сведений о выпускниках текущего года  - сведений о количестве участников ЕГЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору  - отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | | Октябрь-ноябрь 2022г  до 1 декабря 2022г  в соответствии с периодом проведения ЕГЭ | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. | | | | |
| 2.5.2. | Сбор информации по количеству участников ЕГЭ и ГВЭ  - в досрочный февральский срок  - в досрочный период  -в дополнительные сентябрьские сроки | | До 01 декабря 2022г  до 01 февраля 2023г  до 12 сентября 2023г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| 2.5.3. | Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов | | Не позднее, чем за 2 дня до экзамена | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| 2.5.4. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС | | Весь период экзаменационной кампании 2023г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| 2.5.5. | Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ:  - выпускников текущего года – в школе | | Согласно срокам получения результатов | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| 2.5.6. | Прием и направление апелляций в УО:  - по процедуре проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ и ГВЭ-11  - о несогласии с выставленными баллами с результатами ЕГЭ | | В течение 2-х рабочих дней с момента подачи | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. | | | | |
| 2.5.7. | Организация тиражирования и выдачи обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ:  - в досрочный февральский срок  - в досрочный период  - в основной период  - в дополнительные сентябрьские сроки | | До 01 февраля 2023 г  до 15 марта 2023 г  до 12 мая 2023 г  до 12 сентября 2023 г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| 2.5.8. | Организация работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании | | В течение учебного года | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| **2.6.** | **Организация работы общественных наблюдателей** | | | | | | | | |
| 2.6.1. | Сбор сведений об общественных наблюдателях на ГИА | | Январь-апрель 2023 | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| 2.6.2. | Организация инструктажа общественных наблюдателей | | Январь-апрель 2023 | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| 2.6.3. | Подготовка пакета документов для аккредитации общественных наблюдателей | | В период проведения ГИА 2023 | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| **2.7.** | **Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11** | | | | | | | | |
| 2.7.1. | Совещание при директоре ответственных за ГИА по вопросам:  - об итогах проведения ГИА 2022 года и задачах по подготовке ГИА в 2023 году  - о готовности школы к ГИА 2023 | | Октябрь 2022 г  март 2023 г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| 2.7.2. | Рабочие совещания по предметам, по которым по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА-11 | | Январь-февраль 2023 г  (по необходимости) | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | | |
| 2.7.3. | Проведение ГИА-11, в том числе:  - проведение экзаменов в ППЭ | | В соответствии с единым расписанием | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. | | | | |
| **2.8.** | **Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА** | | | | | | | | |
| 2.8.1. | Обеспечение взаимодействия РЦОИ, муниципального оператора РИС, школьных операторов посредством обмена информации в закрытой системе | | Весь период проведения ГИА 2023 г | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. | | | | |
|  | 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | | |
| **1.** | **Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА – 2023 на официальном сайте школы** | | | | | | | | |
| 1.1. | Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА | | Весь период проведения ГИА 2023 г | | | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. | | |
| **2.** | **Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА** | | | | | | | | |
| 2.1. | Телефонные "горячие линии", в том числе:  - по вопросам ГИА-9  - по вопросам ГИА-11  - по вопросам организационно-технологического обеспечения | | Весь период подготовки и проведения ГИА 2023 г | | | | | Директор школы | |
| **3.** | **Обеспечение информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:** | | | | | | | | |
| 3.1. | Оформление информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА в 2023 году | | Весь период проведения ГИА 2023 г | | | | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. | |
| 3.2. | Размещение информации на школьном сайте по вопросам ГИА | | Весь период проведения ГИА 2023 г | | | | | заместитель директора по УВР Давыденко О.С. | |
| 3.3. | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушение порядка) | | Весь период проведения ГИА 2023 г | | | | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. | |
| 3.4. | Информирование участников ГИА и их родителей через систему классных часов, родительских собраний | | Весь период проведения ГИА 2023 г | | | | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | |
| **4.** | **Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | | | |
| 4.1. | Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА | | Весь период проведения ГИА 2023 г | | | | | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. |
|  | 1. **Проведение мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА** | | | | | | | | |
| 7.1. | Консультации по подготовке к ГИА-2023 | | Сентябрь-май  2022 – 2023 гг | | | | | Учителя-предметники | |
|  | Ознакомление с демонстрационными вариантами ЕГЭ и ОГЭ | | Сентябрь-октябрь  2022 – 2023 гг | | | | | Учителя-предметники | |
|  | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9,11 классов о выборе экзаменов | | Сентябрь – декабрь  2022 г | | | | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | |
| 7.2. | Отработка навыка заполнения бланков | | В течение учебного года | | | | | Учителя-предметники | |
| 7.3. | Участие в пробных экзаменах по образовательным програм-мам основного общего и среднего общего образования | | Апрель 2023 г | | | | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | |
| 7.4. | Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА | | В течение года | | | Учителя-предметники | | | |
| 7.5. | Проведение контрольных работ по русскому языку, математике в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ. | | Декабрь 2022 г,  февраль-март, май 2023 г | | | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители | | | |
|  | **8.** Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ГИА | Сентябрь 2022 г | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., учителя-предметники |
| 8.2. | Посещение уроков в 9-х, 11-х классах. | В течение года | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. |
| 8.3. | Контроль посещаемости учащимися учебных занятий | В течение года | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители |
| 8.4. | Проверка электронных журналов 9, 11 классов. | В течение года | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители |
| 8.5*.* | Персональный контроль за работой учителей – предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | По плану ВШК | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. |
| 8.6. | Контроль работы классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. |
| 8.7. | Составление плана работы с учащимися, испытывающими значительные трудности в обучении | Октябрь - декабрь  2022 г | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., учителя-предметники |
| 8.8. | Контроль за посещаемостью учащимися «группы риска» дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители |
| 8.9. | Проведение диагностических контрольных работ по предметам | В течение года | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., руководители МО |
| 8.10. | Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Октябрь-ноябрь  2022 г | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители |
| 8.11. | Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов | До 01 февраля 2023 г | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители |
| 8.12. | Контроль за обучением выпускников 11-х классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» | В течение года | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А., классные руководители |
| 8.13. | Контроль за соблюдением информационной безопасности в ППЭ (итоговое сочинение, итоговое собеседование) | Декабрь-май  2022 – 2023 гг | заместитель директора по УВР Слепкова Н.А. |