

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
И.А.Савина  
«\_31\_» \_\_08\_\_2021г.

## **План мероприятий (Дорожная карта) по повышению качества образования, перехода школы в эффективный режим работы на 2021-2022 учебный год**

### **1. Цель и задачи мероприятий на 2021-2022 учебный год по повышению качества**

образования и управлению системой школьного образования.

*Цель:*

- повышение качества образования;
- создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.

*Задачи:*

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему внутришкольного контроля.

### **2. Основные направления работы.**

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении
  2. Работа с учителями школы по повышению качества образования
  3. Работа с учащимися по повышению качества знаний
  4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся
- .

### **3. Ожидаемые результаты.**

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования всеми выпускниками;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

#### 4. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Мероприятия по повышению качества образования</b>				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2020-2021 уч.год. Педсовет	август	Директор, заместители директора,	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение 1, 5, 10-классников в период адаптации	октябрь-ноябрь	Классные руководители	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-5-, 10-классников к концу 1 полугодия.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки.	В течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
4	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества обученности в классах (по итогам 2020-21 учебного года)	октябрь	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов.
7	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с учебным планом декабрь февраль-март май	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
8	Анализ посещаемости	Еженедельно	Заместители директора	Снижение случаев пропусков уроков

	занятий учащимися		соцпедагог кл. руководители	учащимися без уважительной причины
9	Организация и проведение внешних оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ДР)	Сентябрь-октябрь, январь-июль	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, использование результатов оценочных процедур для работы по повышению качества образования
10	Организация и проведение международных исследований в сфере образования (PISA) в 6 и 8 классах	Октябрь	Заместитель директора	Использование результатов оценочных процедур для работы по повышению качества образования
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь-октябрь	Заместители директора	Выявление потребности в повышение профессионализма по учебным предметам посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методических объединений школы	По отдельному плану	Заместитель директора, руководители МО	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август	Заместители директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников	июнь-август	Заместители директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
5	Оказание методической	В течении года	Заместители директора руководители	Совершенствование педагогического мастерства учителей

	помощи молодым учителям		ШМО	
6	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя, руководители МО, заместитель директора	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
7	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану работы МО	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
8	Методическое сопровождение аттестации педагогов на квалификационную категорию	В течение года	Заместитель директора	Совершенствование педагогического мастерства учителей
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Заместители директора педагоги, классные руководители обучающихся	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместители директора руководители ШМО, учителя	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители соцпедагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Встречи с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, кл. уководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
5	Организация работы профилактического совета при директоре	Первый понедельник месяца	Директор Заместитель директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
<b>Работа с детьми, мотивированными на обучение</b>				
1	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей

	запросам учащихся и их родителей			
2	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители ШМО, педагог доп.образования	Увеличение количества участников, повышение результативности Повышение познавательной мотивации учащихся
3	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители ШМО, педагог доп.образования	Увеличение количества участников, повышение результативности Повышение познавательной мотивации учащихся
4	Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023 учебный год».	февраль-март	Заместители директора Методист соцпедагог	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

#### Подготовка к государственной итоговой аттестации

1	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2021. Проблемы и решения. Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2021-2022 уч. г.»	Август	Заместитель директора руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2022
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА

3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
4	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2022. Промежуточные итоги»	Январь	Заместитель директора	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов
5	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Заместитель директора кл.руков.9,11 классов	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2022
6	Классные собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	Сентябрь, январь	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
7	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Декабрь Февраль-апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов
8	Организация компьютерного тестирования по различным предметам	Декабрь-апрель	Зам. дир. Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
18	Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2021г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2021-2022 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»	Август  Октябрь  Октябрь-март  Январь-март	Заместитель директора руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
<b>Мониторинг качества образования</b>				

1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом, планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9-х, 11 кл.	Заместители директора руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Заместители директора руководители ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	Октябрь 2021 декабрь 2021 март 2022 апрель 2022	Заместитель директора учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9, 11 классов	июнь-сентябрь	Заместитель директора руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
9	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, зав.хозяйством,	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности