

Утверждаю _____
Директор МБОУ «СОШ №6»
И.А.Савина
«_14_»_08_2020г.

План мероприятий (Дорожная карта) по повышению качества образования, перехода школы в эффективный режим работы на 2020-2021 учебный год

1. Цель и задачи мероприятий на 2020-2021 учебный год по повышению качества

образования и управлению системой школьного образования.

Цель:

- повышение качества образования;
- создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему внутри-школьного контроля.

2. Основные направления работы.

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении
 2. Работа с учителями школы по повышению качества образования
 3. Работа с учащимися по повышению качества знаний
 4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся
- .

3. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования всеми выпускниками;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

4. Перечень мероприятий по основным направлениям

| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Ожидаемый результат |
|--|--|---|--|---|
| Мероприятия по повышению качества образования | | | | |
| 1 | Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2019-2020 уч.год. Педсовет | август | Директор, заместители директора, | Объективная оценка качества образования |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение 1, 5, 10-классников в период адаптации | октябрь-ноябрь | Служба сопровождения | План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-5-, 10-классников к концу 1 полугодия. |
| 3 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки. | В течение года | Директор, заместители директора | Повышение качества преподавания предметов |
| 4 | Контроль за выполнением программы по предметам. | 2 раза в год | Заместители директора | Выполнение программы на 100 % по содержанию |
| 5 | Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования. | В течение года | Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники | 100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами |
| 6 | Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества обученности в классах (по итогам 2019-20 учебного года) | октябрь | Заместитель директора | Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов. |
| 7 | Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету | В соответствии с учебным планом декабрь февраль-март май | Заместитель директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 8 | Анализ посещаемости | Еженедельно | Заместители директора | Снижение случаев пропусков уроков |

| | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|--|
| | занятий учащимися | | соцпедагог кл. руководители | учащимися без уважительной причины |
| 9 | Организация и проведение внешних оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ДР) | Сентябрь-октябрь, январь-июль | Заместитель директора | Объективная оценка качества образования, использование результатов оценочных процедур для работы по повышению качества образования |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадров | | | | |
| 1 | Диагностики профессиональных затруднений педагогов | Раз в год | Заместители директора | Выявление потребности в повышение профессионализма по учебным предметам посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом. |
| 2 | Организация работы методических объединений школы | По отдельному плану | Заместитель Директора, руководители МО | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы |
| 3 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | июнь-август | Заместители директора | Своевременное прохождения курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией |
| 4 | Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников | июнь-август | Заместители директора | Своевременное прохождения курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией |
| 5 | Оказание методической помощи молодым учителям | В течении года | Заместители директора руководители ШМО | Совершенствование педагогического мастерства учителей |
| 6 | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах | В течение года | Учителя, руководители МО, заместитель директора | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 7 | Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО | По плану работы МО | Руководители МО | Выработка рекомендаций для внедрения опыта |
| 8 | Методическое сопровождение аттестации педагогов на квалификационную категорию | В течение года | Заместитель директора | Совершенствование педагогического мастерства учителей |
| Работа со слабоуспевающими обучающимися | | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | сентябрь-октябрь | Заместители директора педагоги, классные руководители обучающихся | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Заместители директора руководители ШМО, учителя | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов |
| 3 | Психолого-педагогическая поддержка учащихся | В течение года | Учителя, кл. руководители психолог соцпедагог | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| 4 | Встречи с родителями слабоуспевающих обучающихся | В течение года | Учителя, кл. уководители, заместители директора | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| Работа с детьми, мотивированными на обучение | | | | |
| 1 | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей | В течение года | Заместители директора | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей |
| 2 | Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня | В течение года | Заместители директора учителя, руководители ШМО, педагог доп.образования | Увеличение количества участников, повышение результативности Повышение познавательной мотивации учащихся |
| 3 | Участие учащихся в проектной | В течение года | Заместители директора учителя, | Увеличение количества участников, повышение |

| | | | | |
|---|--|--------------|--|---|
| | деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня | | руководители ШМО, педагог доп.образования | результативности Повышение познавательной мотивации учащихся |
| 4 | Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2021-2022 учебный год». | февраль-март | Заместители директора Методист соцпедагог | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана |
| Подготовка к государственной итоговой аттестации | | | | |
| 1 | Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2020. Проблемы и решения. Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2020-2021 уч. г.» | Август | Заместитель директора руководители ШМО, учителя-предметники | Утверждение плана подготовки к ГИА-2021 |
| 2 | Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА» | Сентябрь | Заместитель директора учителя-предметники | Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА |
| 3 | Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся. | Сентябрь | Заместитель директора учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 4 | Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2021. Промежуточные итоги» | Январь | Заместитель директора | Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 5 | Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА» | Апрель | Заместитель директора кл.руков.9,11 классов | Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2021 |
| 6 | Классные собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА» | Сентябрь, январь | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники | Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам |
| 7 | Подготовка и проведение пробных экзаменов. | Декабрь Февраль-апрель | Учителя-предметники | Успешное прохождение пробных экзаменов |
| 8 | Организация компьютерного тестирования по различным предметам | Декабрь-апрель | Зам. дир. Учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 18 | Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2021г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2020-2021 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА» | Август Октябрь Октябрь-март Январь-март | Заместитель директора руководители ШМО | Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |

Мониторинг качества образования

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| 1 | Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация | В соответствии с учебным планом. планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9-х,11 кл. | Заместители директора руководители ШМО | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 2 | Анализ качества | По окончании | Заместители | Выводы и |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | преподавания учебных предметов Совещания при завуче | полугодия и учебного года январь, май | директора руководители ШМО. | рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета |
| 3 | Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования | апрель-май | Заместители директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 4 | Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам | Октябрь 2020 декабрь 2020 март 2021 апрель 2021 | Заместитель директора учителя-предметники | Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА. |
| 5 | Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов | июнь-сентябрь | Заместитель директора руководители ШМО. учителя-предметники | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 6 | Мониторинг внеучебных достижений учащихся | По результатам учебного года | Заместители директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся |
| 9 | Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности | Раз в год (календарный) | Директор, зав.хозяйством, | Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности |