

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
Дальнереченского городского округа

07.09.2020

ПРИКАЗ

№62/7

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 5-8 классах
в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» (в редакции приказа Рособрнадзора от 05.08.2020 № 821), на основании приказа министерства образования Приморского края от 02.03.2020 № 23а-248 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Приморском крае в 2020 году» (с изменениями от 27.08.2020 №23а – 923)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 5, 6, 7, 8 классах в срок с 14 сентября по 12 октября 2020 года.
2. Назначить ответственным школьным координатором Давыденко О.С.
3. Организовать присутствие общественных наблюдателей из числа членов родительского комитета школы.
4. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ в 5-8 классах. (Приложение 1)
5. Утвердить список общественных наблюдателей, график посещения всероссийских проверочных работ общественными наблюдателями из числа родительской общественности. (Приложение 2, 3)
6. Заместителю директора Давыденко О.С.:
 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, авторизацию в ФИС ОКО, получение инструктивных материалов,

скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

2. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО.
 3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 4. Организовать выполнение участниками работы.
 5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графика.
7. Заместителю директора Слепковой Н.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Класс	Организаторы	Смена	Кабинет
Математика	5 а, б, в	Косарина Е.В., Калимуллина Г.Б. Беспалова Е.П.	1	4
			1	5
			1	13
Русский язык	5 а, б, в	Косарина Е.В., Калимуллина Г.Б. Беспалова Е.П.	1	4
			1	5
			1	13
Окружающий мир	5 а, б, в	Шукалюк Т.В. Якубов А.В. Борисова В.В.	1	4
			1	5
			1	13
Математика	6 а, б, в	Федотюк Е.Н., Давидюк С.И., Ильина Н.В.	2	16
			2	5
			2	19
Русский язык	6 а, б, в	Гензе Т.В., Мацарская М.С., Давыденко О.С.	2	16
			2	5
			2	19
История	6 а, б, в	Слепкова Н.А., Гусельникова Т.Н., Тресковская С.А.	2	16
			2	5
			2	19

Биология	6 а, б, в	Гусельникова Т.Н. Ильина Н.В., Борисова В.В.	2 2 2	16 5 19
География	7а, б, в	Гусельникова Т.Н., Дзябенко Л.А. Федотюк Е.Н.	2 2 2	20 4 18
Биология	7а, б, в	Слепкова Н.А., Гусельникова Т.Н., Папка О.В.	2 2 2	20 4 18
История	7а, б, в	Шукалюк Т.В. Шевченко Ю.А. Павлова Т.А.	2 2 2	20 4 18
Математика	7а, б, в	Гусельникова Т.Н., Слепкова Н.А. Дзябенко Л.А.	2 2 2	20 4 18
Обществознание	7а, б, в	Савина И.А. Гензе Т.В. Палыга Н.В.	2 2 2	20 4 18
Русский язык	7а, б, в	Ильина Н.В. Тресковская С.А. Шевченко Ю.А.	2 2 2	20 4 18
Математика	8а, б	Давидюк С.И., Федотюк Е.Н.	2 2	17 15
Русский язык	8а, б	Савина И.А. Гензе Т.В.	2 2	17 15
Обществознание	8а, б	Гусельникова Т.Н., Дзябенко Л.А.	2 2	17 15
География	8а, б	Шукалюк Т.В. Шевченко Ю.А.	2 2	17 15
Биология	8а, б	Давыденко О.С. Федотюк Е.Н.	2 2	17 15
История	8а, б	Ильина Н.В. Папка О.В.	2 2	17 15
Английский язык	8а, б	Логинов Н.В. Давыденко О.С.	2 2	17 15
Физика	8а, б	Палыга Н.В. Павлова Т.А.	2 2	17 15

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

10. Назначить экспертов по проверке работ из числа учителей школы. (Приложение 4). Работы должны быть проверены в течение трех рабочих дней. После проверки эксперты передают результаты проверки школьному координатору для загрузки файла результатов в систему ФИС ОКО.

11. Утвердить Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в образовательном учреждении (Приложение 5).

Директор МБОУ СОШ 6



И.А.Савина

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ в 2020 году

Время проведения		5а - 22, 1 смена	6а - 25, 2 смена	7а - 28, 2 смена	8а - 30, 2 смена
1 смена	8:50	5б - 25, 1 смена	6б - 24, 2 смена	7б - 26, 2 смена	8б - 29, 2 смена
2 смена	14:20	5в - 19, 1 смена	6в - 19, 2 смена	7в - 25, 2 смена	

Дата	день нед	5 класс - 66 чел.	6 класс - 68 чел.	7 класс - 79 чел.	8 класс - 59 чел.
14 сентября	пн	русский язык 1 45	биология 45		
15 сентября	вт			история 60	география 90
16 сентября	ср	русский язык 2 45			
17 сентября	чт		русский язык 60		история 60
18 сентября	пт			русский язык 90	
19 сентября	сб				
20 сентября	вс				
21 сентября	пн				биология 60
22 сентября	вт	математика 45	история 45		английский язык 45
23 сентября	ср			обществознание 45	английский язык 45
24 сентября	чт	окружающий мир	математика 60		английский язык 45
25 сентября	пт			география 60	английский язык 45
26 сентября	сб				
27 сентября	вс				
28 сентября	пн			математика 60	
29 сентября	вт				математика 90
30 сентября	ср				
1 октября	чт			биология 45	русский язык 90
2 октября	пт				
3 октября	сб				
4 октября	вс				
5 октября	пн				обществознание 45
6 октября	вт				
7 октября	ср				физика 45
8 октября	чт				
9 октября	пт				
10 октября	сб				
11 октября	вс				
12 октября	пн				

Продолжительность контрольной работы:

5 класс	45 минут
6 класс	русский язык и математика - 60 минут; биология и история - 45 минут
7 класс	русский язык - 90; математика, история, география - 60; биология, обществознание - 45 мин.
8 класс	русский язык, математика, география - 90; биология, история - 60 минут; обществознание, английский язык, физика - 45 минут

ВПР проводятся на 2-3 уроке смены: Проверка и предоставление отчета -
 1 смена - 8.45 2 смена - 14.10 в течение пяти рабочих дней

Список общественных наблюдателей из числа родительской
общественности, задействованных при проведении Всероссийских
проверочных работ

№	ФИО	класс
1	Данько Екатерина Борисовна	11а
2	Шологон Ольга Владимировна	7а
3	Иванова Елена Ильинична	5а
4	Лейзерович Галина Васильевна	1б
5	Маякова Екатерина Сергеевна	5в
6	Коренчук Жанна Константиновна	5в
7	Зинченко Ирина Владимировна	7б
8	Колотова Юлия Георгиевна	7б
9	Климчук Лилия Васильевна	2а
10	Кузьмина Ирина Федоровна	6б
11	Дубинина Янина Владимировна	5б
12	Коробчук Алексей Сергеевич	8б

Родители обучающихся класса, который будет участвовать в оценочной процедуре, не будут являться общественными наблюдателями в этот день в этом классе.

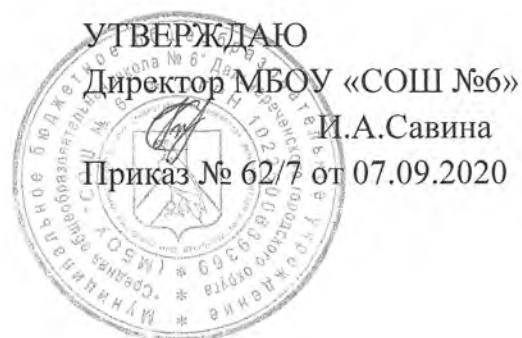
График общественного наблюдения

ФИО	Предмет	Дата
Полякова (Данько) Екатерина Борисовна	Биология	14.09.2020
	Русский язык	18.09.2020
Шологон Ольга Владимировна	Биология	21.09.2020
Иванова Елена Ильинична	Математика	22.09.2020
Лейзерович Галина Васильевна	Окружающий мир	24.09.2020
Маякова Екатерина Сергеевна	История	22.09.2020
	Английский язык	23.09.2020
Коренчук Жанна Константиновна	Математика	29.09.2020
Зинченко Ирина Владимировна	Русский язык	18.09.2020
Колотова Юлия Георгиевна	Русский язык	01.10.2020
Климчук Лилия Васильевна	Обществознание	05.10.2020
Кузьмина Ирина Федоровна	Физика	07.10.2020
Дубинина Янина Владимировна	Математика	22.09.2020
	Русский язык	14.09.2020
Коробчук Алексей Сергеевич	География	15.09.2020

Список экспертов по проверке работ ВПР

Предмет	Эксперты
Математика	Савина И.А., Давыденко О.С. Папка О.В. Гензе Т.В. Мацарская М.С.
Русский язык	Давидюк С.И. Чебан Н.А. Федотюк Е.Н. Беспалова Е.П. Дихтяренко А.А.
История	Гусельникова Т.Н. Борисова В.В. Чебан Н.А.
Обществознание	Гусельникова Т.Н. Борисова В.В. Чебан Н.А.
География	Слепкова Н.А. Гусельникова Т.Н. Борисова В.В. Чебан Н.А.
Физика	Савина И.А. Давыденко О.С. Гензе Т.В.
Окружающий мир	Косарина Е.В. Стексова Н.П. Калимуллина Г.Б.
Английский язык	Павлова Т.А. Давидюк С.И. Давыденко О.С.
Биология	Ильина Н.В. Слепкова Н.А. Шукалюк Т.В.

ПРИНЯТО
педагогическим советом,
протокол №10 от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ№6»
Дальнереченского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ №662 от 05.08.2013; приказами Министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР), распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

1.2. Положение определяет порядок проведения работ в МБОУ «СОШ №6» (далее — школа).

1.3. Цель проверочных работ — обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО, ООО, СОО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.4. Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы.

1.6. Всероссийские проверочные работы не являются государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, и призваны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.7. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. От участия освобождаются лишь ученики с ограниченными возможностями здоровья и болеющие на момент проведения.

1.8. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа»; если сроки ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в КТП.

1.9. Отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный журнал не выставляются.

2. Функции участников Всероссийских проверочных работ.

2.1. Школа:

- назначает координатора проведения из числа заместителей директора по УВР;
- обеспечивает написание ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издает приказ об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в личный кабинет;
- создает необходимые условия для организации: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросам, касающимся ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
- проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующих в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы в течение года.

2.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания работ;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе в части: обязательности участия в написании ВПР);
- организуют процедуры написания;
- организуют приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части;

- соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.);
- присваивают коды всем участникам ВПР;
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком их проведения, опубликованным на сайте: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- вносят в классный журнал информацию о проведенной ВПР и выставляют отметки;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах.

2.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

3. Последовательность действий школы.

3.1. Заместитель директора по УВР (далее — координатор), организующий проведение работ в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в личный кабинет.

3.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.

3.3. В день проведения работы, в установленное время до ее начала, координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

3.4. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю перед началом проведения ВПР.

3.5. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.6. Учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, и передает протокол на хранение координатору.

3.7. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй-третий урок в расписании ОО, продолжительность: от 45 до 90 минут в зависимости от предмета.

3.8. По окончании работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.

3.9. Эксперт осуществляет проверку работ. Она проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора, и должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

3.10. Координатор вносит отметки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней, после передачи результатов экспертом: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

3.11. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

4. Срок действия Положения.

4.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

4.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом.