



**Положение о порядке приема
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Дальнереченского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177; Уставом МБОУ «СОШ № 6».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – дети) в МБОУ «СОШ № 6» для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).

1.3. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на закреплённой за учреждением территории и имеют право на получение общего образования.

1.4. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Порядок приема граждан в школу

2.1. Приём заявлений в 1 класс граждан, проживающих на закреплённой за учреждением территории, осуществляется с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Приём заявлений в 1 класс граждан, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Приём заявлений в 10 класс начинается после завершения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

2.4. В приёме в школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места с наполняемостью менее 24 обучающихся. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Дальнереченского городского округа.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Приём в 1 класс осуществляется при достижении ребёнком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить приём детей в более раннем возрасте или более позднем возрасте. Заявление подаётся на имя главы администрации Дальнереченского городского округа.

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. При приёме ребёнка в 1 класс родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- личное заявление на имя директора учреждения о приёме с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения ребёнка; фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) ребёнка, адреса места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и ксерокопия);
- паспорт одного из родителей (оригинал);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (оригинал и ксерокопия);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и другие документы (по усмотрению родителей).

2.10. При приёме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- личное заявление на имя директора учреждения о приёме с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения ребёнка; фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) ребёнка, адреса места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт при достижении им возраста 14 лет (оригинал и ксерокопия);
- паспорт одного из родителей (оригинал);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (оригинал и ксерокопия);
- личное дело;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и другие документы (по усмотрению родителей).

2.11. При приёме во 10-11 классы родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- личное заявление на имя директора учреждения о приёме с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения ребёнка; фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) ребёнка, адреса места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- паспорт ребёнка (оригинал и ксерокопия);
- паспорт одного из родителей (оригинал);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (оригинал и ксерокопия);
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и другие документы (по усмотрению родителей).

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.16. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются должным образом в журнале приёма заявлений, оформленном в соответствии с требованиями (прошит, скреплён печатью, пронумерованы страницы).

2.18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка с печатью школы, содержащая следующую информацию:

- регистрационный № заявления;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов.

2.19. Администрация школы при приёме заявления родителей (законных представителей) ребёнка обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами учреждения:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями обучающихся.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.22. На каждого ребёнка, зачисленного в 1 класс школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.23. С целью организованного приёма в 1 класс закреплённых лиц администрация школы не позднее 10 дней до даты начала приёма заявлений размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

- о количестве мест в 1 -х классах;
- о педагогах, работающих в 1 -х классах;
- локальный акт, регулирующий порядок приёма в школу;
- информацию о территории, закреплённой за школой.

Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.