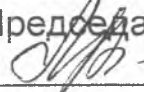


Согласовано
Председатель Совета школы
 М.А.Колтович
Протокол № 1
от 14 октября 2014 г.



Положение о Совете школы.

(Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Дальнереченского городского округа)

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 26, п.6), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п-69), с п. 5.4, Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 ДГО

2. Общее руководство Школой осуществляет высший орган самоуправления – Совет школы, который является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступени, родительском собрании, Педагогическом совете школы по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Общее количество членов Совета не должно превышать 19 человек.

3. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ "Об образовании", иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

- Уставом города Дальнереченска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами школы и настоящим Положением;

II. Задачи Совета школы:

- 2.1 Определение основных направлений программы развития школы.
- 2.2 Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 2.3 Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения.
- 2.4 Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 2.5 Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.6 Согласование стимулирующих надбавок работникам школы.
- 2.7 Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления школы, подборе кандидатур и замещении должности директора школы; осуществление общественного контроля за его деятельностью.
- 2.8 Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.
- 2.9 Содействие реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

III. Организация деятельности Совета школы

- 3.1. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
- 3.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании

3.3. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

3.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

3.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

3.6. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение Программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

3.7. На заседании Совета школы ведется протокол.

Протокол заседания Совета школы составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих, ф. и.о. отсутствующих и причина отсутствия;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета школы подписывается председателем на заседании. Секретарь Совета несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени образования).

3.8. Члены Совета школы работают на общественных началах.

3.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

IV. Компетенция Совета школы:

4.1. К компетенции Совета Школы относится:

- участие в разработке Устава школы, изменений и дополнений к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- участие в разработке программы развития школы;
- определение основных направлений развития школы;
- принятие решения о введении или отмене единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы в согласованности с комиссией по делам несовершеннолетних и муниципальным органом управления образованием (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение их расходования;
- участие в разработке и согласовании локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

- участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам школы в соответствии с локальными актами;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы;
- согласование сдачи в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Школой и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

4.2. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом школы локальными нормативными (правовыми) актами:

- Положение о Совете школы;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о Педагогическом совете школы;
- Положение о Попечительском совете;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила о поощрениях и наказаниях обучающихся;
- Положение о школьном компоненте государственного образовательного стандарта общего образования;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам;
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах;

- Положение о классах компенсирующего обучения;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положение о порядке установления компенсационных выплат фонда оплаты труда;
- Положение о длительном отпуске педагогических работников;
- Положения об охране труда, противопожарной защите и антитеррористической защищенности;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение об ученическом самоуправлении школы;
- Положение о публичном докладе директора школы;
- Инструкции по охране труда, пожарной антитеррористической безопасности;
- другие локальные акты, необходимые для организации функционирования Школы.

V. Состав и формирование Совета школы

5.1. Совет создается в составе не более 19 членов с использованием процедур выборов.

5.2. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются открытым голосованием на заседании общешкольного родительского комитета.

По итогам выборов в Совет школы могут входить:

- 1 представитель от родителей школы 1-й ступени;
- 1 представитель от родителей школы 2-й ступени;
- 1 представитель от родителей школы 3-й ступени;

Общее количество членов Совета школы, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета школы.

5.3. В состав Совета школы входят представители от обучающихся второй и третьей ступени общего образования.

5.4. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на заседании Ученического совета школы.

5.5. Общее количество членов Совета, из числа обучающихся составляет 3 чел.

5.6. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников школы

Общая численность членов Совета школы из числа работников школы составляет 3 чел.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/3 от общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

5.7. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных групп образовательного процесса.

5.8. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

5.9. В состав Совета школы по должности входят директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

В состав Совета школы входит один представитель учредителя школы.

VI. Документация и отчетность Совета школы

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав школы;
- Программа развития школы;
- Целевые программы школы;
- Протоколы заседаний Совета школы.

Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

Отчет по результатам деятельности Совета школы публикуется в школьном печатном издании.